

KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI
Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Kocasinan Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Sunuş



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmasıdır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu amaçla 2004 yılından itibaren stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar iki nedene bağlıdır. İlk neden, tüm dünyada daha önceden başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. İkinci neden ise ülkemizde 2004 yılında kabul edilen “performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir. Bu sebeple Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretimde kaliteyi ve başarıyı yakalamak için insan kaynaklarını doğru ve etkin kullanmak, kurumsallaşmak, alt yapı, sosyal faaliyetler, kişilerarası ve kurumlar arası ilişkiyi kapsayan 2024-2028 dönemi stratejik planını hazırlamış bulunmaktayız.

Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak insana değer veren, vicdanlı, merhametli, bilgi ve beceri ile donanmış, ilkeleri olan prensip sahibi sağlık personeli yetiştirmek temel amacımızdır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekibinin her bir üyesine teşekkür ediyor, bu planın amacına ulaşması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Şahin ŞARLI
Okul Müdürü

İçindekiler

Sunuş	II
İçindekiler.....	III
Kısaltmalar	V
Tanımlar	VI
Giriş.....	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	2
A. Genelge ve Hazırlık Programı	5
B. Ekip ve Kurullar.....	6
C. Çalışma Takvimi.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	7
KURUMSAL TARİHÇE.....	8
3. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
Mevzuat Analizi	10
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
Paydaş Analizi	14
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	39
GELECEĞE BAKIŞ	39
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	39
AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER	41
EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM	41
1.1. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	41
1.2. TEMA-2: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	44
1.3. TEMA-3: KURUMSAL KAPASİTE.....	49
MALİYETLENDİRME.....	52
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	52

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	6
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi	7
Tablo 4: Kocasinan Ahmet Erdem MTAL. Öğrenci Toplamı	10
Tablo 5: Kocasinan Ahmet Erdem MTAL. Personel Yapısı	10
Tablo 6: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu ...	10
Tablo 7: Üst Politika Belgeleri	12
Tablo 8: Kocasinan Ahmet Erdem MTAL. Personel Yapısı	27
Tablo 9: Personel Unvan ve Görevleri	27
Tablo 10: Kocasinan Ahmet Erdem MTAL. Teknolojik Alt Yapı	29
Tablo 11: Kocasinan Ahmet Erdem MTAL. Fiziki Kaynakları	29
Tablo 12: Kocasinan Ahmet Erdem MTAL. Kaynak Tablosu (2022-2023)	30
Tablo 13: Kocasinan Ahmet Erdem MTAL. Gelir-Gider Tablosu (2022-2023)	30

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Şekil 2: Kocasinan Ahmet Erdem MTAL. Stratejik Planlama Modeli

Şekil 3: Kocasinan Ahmet Erdem MTAL. Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PİKTES	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, isteklendirme ve özel akademik alanlarda yaşitlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder

Giriş

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuzun dördüncü stratejik planı olan Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar, Kocasinan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda ilçemizdeki resmi ve özel kurumlar kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen altı amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9’uncu maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Kayseri Valiliğine ve Kocasinan Kaymakamlığına bağlı Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlaması doğrultusunda, Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

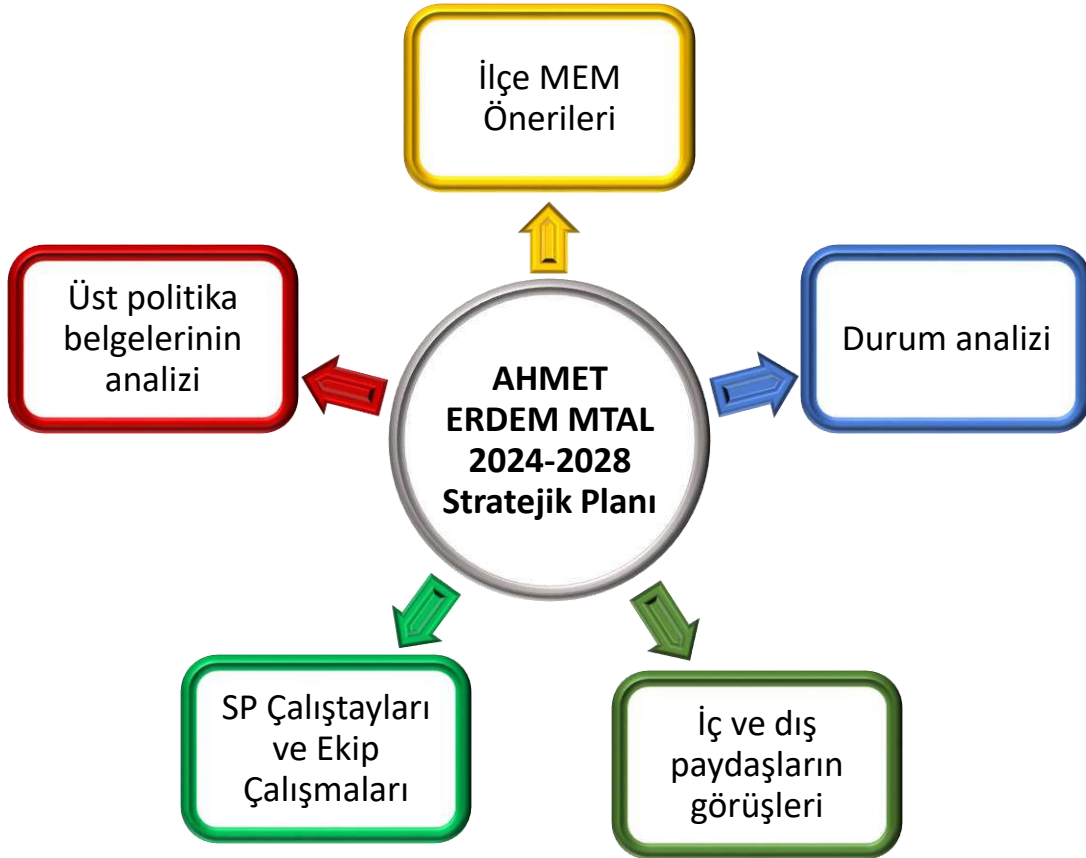
Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı, Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Stratejik Plan’ında olduğu gibi aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

- NEREDEYİZ?
- NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?
- GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?
- HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
- NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılabilecek yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün stratejik planlarda olduğu gibi, Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin hazırladığı stratejik planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir.

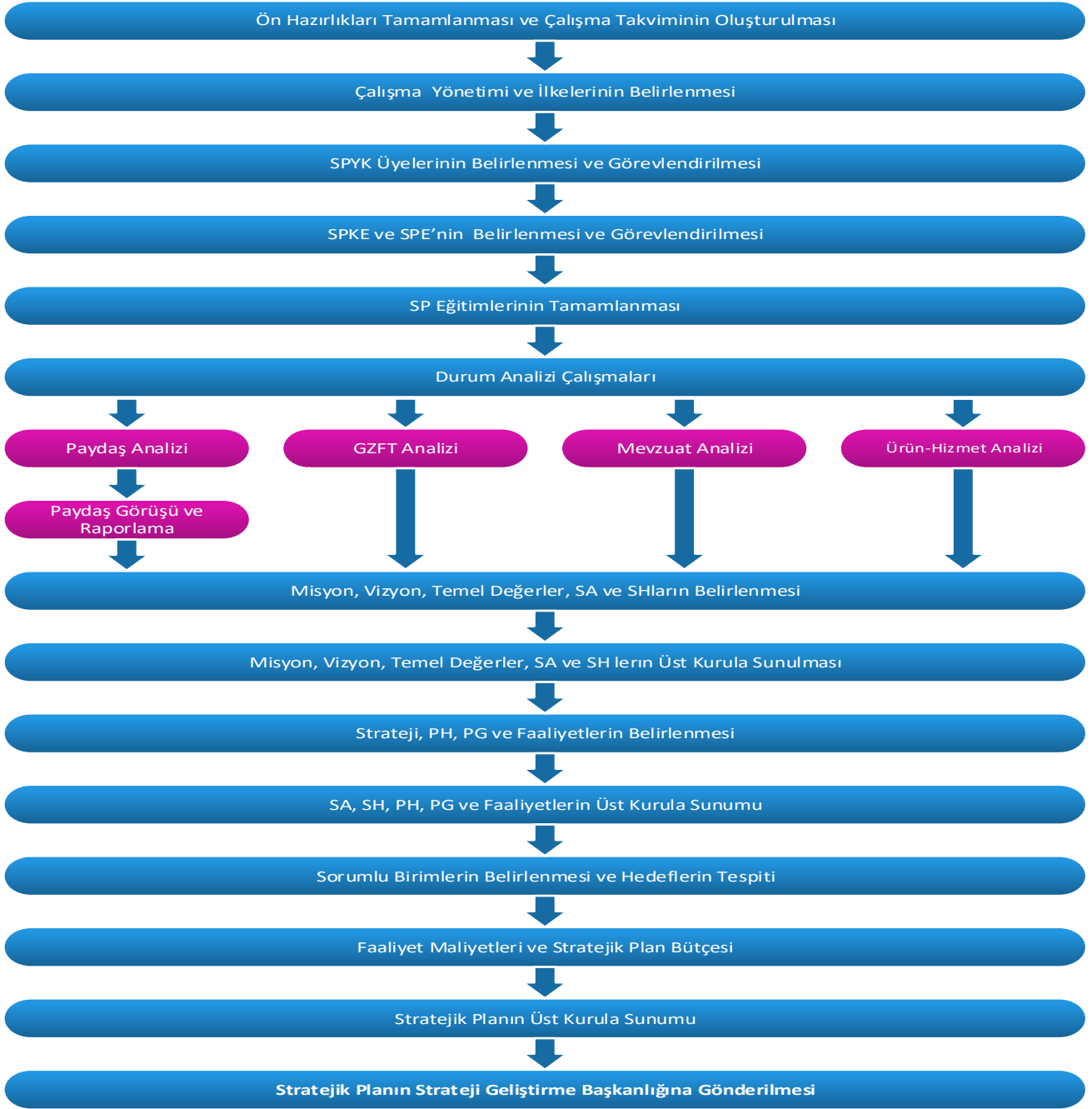
Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı stratejik plan önemli rol oynamıştır. Stratejik planımızın hazırlanmasında, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının "Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu" ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış; mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 19/10/2022 tarihinde ikinci toplantısını 01 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirmiştir.



Şekil 2: Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Kocasinan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Ocak 2023 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 22/12/2022 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (İlçemizin strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır).

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için paydaş anketi uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, açık uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici türde Paydaş Anketleri düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Okul Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere “Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu” kurulmuştur. Kurulda Okul Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı, Müdür Yardımcıları ve Rehber Öğretmen yer almıştır.

Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere “Okul Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmasına karar verilmiştir.

Stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Şahin ŞARLI	Okul Müdürü
Fatih AKARSU	Okul Müdür Baş Yardımcısı
Haluk YETİŞMİŞ	Öğretmen
Kutsiye YILDIRIM	Öğretmen
Zehra BUĞDAYCI	Okul-Aile Birliği Başkanı

Tablo 2: Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Ahmet KÖKREK	Müdür Yardımcısı	Başkan
Saadet GÜLEL	Öğretmen	Üye
Betül TURHAN	Öğretmen	Üye
Durdu BOZKURT	Öğretmen	Üye
Suna YILMAZ	Öğretmen	Üye
Mustafa ERDOĞAN	Öğretmen	Üye
Yunus GÜLERİK	Veli	Üye
Mustafa ÖZKUL	Veli	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

2. DURUM ANALİZİ

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Kurumumuzun Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



Okulumuz 1985-1986 öğretim yılında hayırsever işadamı SAMİ YANGIN'ın "ANADOLU TİCARET MESLEK LİSESİ" binasını yapmayı taahhüt etmesiyle "SAMİ YANGIN ANADOLU TİCARET MESLEK LİSESİ" adıyla öğretime açılmıştır. M.E.B.nı 29/04/1985 tarih ve D.2781 sayılı yazısı üzerine Nuh Mehmet Küçükçalık Anadolu Lisesi, 1988-1989 öğretim yılında Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu Lisesi'nde geçici olarak eğitimi sürdürmüştür. 1989-1990 öğretim yılında okul kendi binasına taşınmıştır. Okulumuz 1991-1992 öğretim yılında ilk mezununu vermiştir.

1996-1997 öğretim yılında aynı binaya ikinci okul olarak "SAMİ YANGIN ANADOLU LİSESİ" açılmıştır. 1999-2000 öğretim yılı sonuna kadar iki okul aynı binada eğitim öğretimi devam etmişlerdir. Binanın yetersiz olması sebebiyle, daha önceden yapılan bir protokol gereği "SAMİ YANGIN ANADOLU TİCARET MESLEK LİSESİ" 17.05.2000 tarihli Valilik oluru ile ÇOK PROGRAMLI LİSE olarak yaptırılan binaya taşınmıştır

Anadolu Ticaret Meslek Lisesi'nin bünyesinde Ticaret ve Turizm Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 23.06.2000 tarihli yazıları onayı ile TİCARET MESLEK LİSESİ açılmıştır. Binanın yapımında hayırsever AHMET ERDEM maddi yardım yapması ve isminin verilmesi konusunda protokol yapılmasından dolayı okulumuzun ismi "AHMET ERDEM ANADOLU TİCARET VE TİCARET MESLEK LİSESİ" olarak değiştirilmiştir. 2000-2001 öğretim yılını "AHMET ERDEM ANADOLU TİCARET MESLEK LİSESİ VE AHMET ERDEM TİCARET MESLEK LİSESİ" adıyla iki okul olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Şuan "AHMET ERDEM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ" olarak faaliyet göstermektedir. Okulumuzda karma eğitim yapılmakta olup, pansiyon bulunmamaktadır.

3. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef yer almıştır. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Okulumuz bünyesinde, öğrenci devamsızlıklarını düşürmek için kurul oluşturulmuş her yıl bununla ilgili çalışmalar yapılmıştır. Öğrenci devamsızlıklarında 5 gün, 15 gün, ve 25. günlerde posta yolu ve diğer iletişim araçları ile devamsızlık bilgilendirmeleri yapılmıştır. Bunun neticesinde veliler ile kurulan iletişimlerin sonucu öğrencilerin yaklaşık %65 oranında okula devamı sağlanmıştır. Geri kalan %35 lik dilimdeki devamsızlık süresi dolan öğrenciler Açık Lise, Mesleki Açık Lise ve Mesleki Eğitim Merkezlerine yönlendirildi. Bununla birlikte yabancı uyruklu öğrenciler ve başarıları seviyesi düşük öğrencilerin okula devamı sağlanmakta güçlük çekilmektedir.

Akademik başarı değerlendirildiğinde sınıf tekrarı sayılarında geçtiğimiz 5 yıl içerisinde artış gözlenmediği, öğrenci sayılarına oranla düşüş eğilimindedir. 2022-2023 Eğitim – Öğretim yılında sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 130 dur. Sınıf tekrarına yapan öğrencilerin büyük oranda 9. Sınıf öğrencilerinden oluştuğu tespit edilmiştir.

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri doğrultusunda mezun izleme kurulu tarafından mezun öğrenciler ile iletişime geçilerek istihdam edilmeleri yönünde yönlendirmeler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca mezun izleme kurulu tarafından alanında istihdam edilmiş mezun öğrenciler tespit edilerek, sağlanan veriler kurul tarafından raporlaştırılmıştır.

Fiziki ortamı güçlendirme ve geliştirme bakımından değiştirilmesi ihtiyaç duyulan ahşap çerçeveler pvc pencereler ile değiştirilmiş. Tüm sınıfların perdeleri stor perdeler ile yenilenmiştir. Okul girişinde bulunan yaya giriş çıkışına uygun olmayan araç kapısı yanına yaya girişi için kapı eklenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planında hedeflenen kapalı spor salonu ve Okul dış cephe yalıtımının yapılması gerekli bütçe sağlanamadığı için gerçekleştirilememiştir.

Bilgisayar laboratuvarlarının modernize edilmesi doğrultusunda PİKTES Avrupa Birliği Hibe Programı ile modern bir bilgisayar laboratuvarı okulumuza kazandırılmıştır. Gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek, yenilenen müfredata adaptasyon için 3 boyutlu yazıcı ve öğrencilerin uygulamalı derslerde kullanımı için robotik setler temin edilmiştir.

Eğitim Öğretim Durumu

Tablo 4:Kocasinan Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrenci Toplamı

ÖĞRENCİ TOPLAMI	
ANADOLU MESLEK PROGRAMI ÖĞRENCİ TOPLAMI	714
MESLEKİ EĞİTİM ÖĞRENCİ TOPLAMI	274
GENEL TOPLAM	988

PERSONEL Durumu:

Tablo 5:Kocasinan Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Personel Yapısı

PERSONEL DURUMU	
Yönetici Sayısı	7
Öğretmen Sayısı	64
Hizmetli Sayısı	2
PERSONEL GENEL TOPLAMI	73

Okul Durumu:

ALANLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI

Tablo 6:Kocasinan Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrenci Sayıları

Kurum Türü	Öğrenci Sayısı		
	Kız	Erkek	Toplam
Muhasebe Finansman	140	222	362
Bilişim Teknolojileri	68	186	254
Halkla İlişkiler ve Organizasyon	39	48	87
Özel Eğitim	-	11	11
GENEL TOPLAM	247	467	714

Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Kurumumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5

yıllık sürede ulaşılmaması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları aşağıda belirtilmektedir.

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Kocasinan Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Kocasinan Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının *Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 5).

Tablo 7: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme

	merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi 10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi 11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek 4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi 10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi 11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek 4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

Paydaş Analizi

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

AHMET ERDEM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI (2023-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Ahmet Erdem Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları kapsamında önümüzdeki 5 yılın hazırlığı adına siz değerli paydaşlarımızın görüş ve önerilerini yansıtacak bu anket bizim için oldukça önemlidir. Göstermiş olduğunuz duyarlılık ve işbirliği için teşekkür ederiz.

Ahmet Erdem Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi ile bağlantınız ?

Öğretmen

Okul/Kurum Yöneticisi

Diğer

Ahmet Erdem Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi'nin paydaşı olmaktan mutluyum!

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Katılmıyorum

Kesinlikle Katılmıyorum

Ahmet Erdem Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi ile ilgili gelişmeleri daha çok hangi yolla

öğreniyorsunuz?*

Müdürlük Web Sitesi

Resmi Yazışmalar

Görsel Ve Yazılı Basın

Twitter

Instagram

Facebook

WhatsApp

Okul İdaresi

Arkadaş Çevresi

Ahmet Erdem Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi'nin çalışmalarından en çok memnun olduğunuz birimlerimiz hangileridir? (En Fazla 3 Seçenek İşaretleyiniz.)*

Mesem Bölümleri

Bilişim Teknolojileri

Muhasebe ve Finansman

Halkla İlişkiler

Özel Eğitim

Spor Faaliyetleri

Diğer:

Ahmet Erdem Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi'nin kurumsal özelliklerini düşündüğünüzde öne çıkan 3 niteliğini işaretleyiniz.*

Mesem Bölümleri
Bilişim Teknolojileri
Muhasebe ve Finansman
Halkla İlişkiler
Özel Eğitim
Spor Faaliyetleri
Diğer:

Çalışmalarınızda en çok ilişkili olduğunuz faaliyet alanları hangileridir? (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz.)*

Mesem Bölümleri
Bilişim Teknolojileri
Muhasebe ve Finansman
Halkla İlişkiler
Özel Eğitim
Spor Faaliyetleri
Diğer:

Müdürlüğümüzün önümüzdeki 5 yıl içerisinde hangi alanlara daha çok yönelmesini arzu edersiniz (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz.)*

Mesem Bölümleri
Bilişim Teknolojileri
Muhasebe ve Finansman
Halkla İlişkiler
Özel Eğitim
Spor Faaliyetleri
Diğer:

Stratejik plan, kâğıt üzerinde kalmayıp gerçekten uygulanabildiğinde kurum için neden önemlidir? (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz.)

*

Kurumun mevcut durumunu analiz eder.
Kurumun güçlü ve zayıf yanlarını tanımasına olanak verir.
Olası fırsat ve tehditleri araştırmaya teşvik eder.
Kurumun ihtiyaçlarını belirler.
Geleceğe yönelik düşünmeye olanak tanır.
Kuruma misyon ve vizyon belirler.
Kurumun orta-uzun vadeli amaç ve hedefler belirlemesini sağlar.
Kurumun çevresiyle olan ilişkisini belirler.
Kurumun paydaşlarıyla olan bağını ortaya koyar.
Kurumun önceliklerini belirlemesini sağlar.
Kurum çalışanlarının hedefleri bilmesine ve takip etmesine fayda sağlar.
Yöneticiler için kurumun aksayan yönlerini görmeyi ve tedbir almayı sağlar.
Geriye dönük izleme ve değerlendirme yapılmasını sağlar.
Kurumla ilgili birçok verinin muhafaza edilmesi yönüyle kurumsal hafızayı canlı tutar. Hesap verebilirliği kolaylaştırır.

Kurumun gelişimi için gerekli strateji ve eylemleri ortaya koyar.
Öncelikler doğrultusunda yeni faaliyet ve projeler yapılmasını sağlar.
Plan bütçe bağını kurar ve kaynakları daha etkili kullanmayı sağlar.
Kurumla ilgili verilerin düzenli aralıklarla toplanmasını ve yorumlanmasını sağlar.
Yönetici ve çalışanlarda veriye dayalı yönetim anlayışını geliştirir.

Sizce Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin iyileştirilmesi gereken hususlar var mı, varsa bunlar nelerdir? Kısaca yazınız.

AHMET ERDEM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2023-2028)

“ÖĞRENCİ-VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Ahmet Erdem Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları kapsamında önümüzdeki 5 yılın hazırlığı adına siz değerli paydaşlarımızın görüş ve önerilerini yansıtacak bu anket bizim için oldukça önemlidir. Göstermiş olduğunuz duyarlılık ve işbirliği için teşekkür ederiz.

Ahmet Erdem Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi ile bağlantınız ?

Öğrenci
Veli

Ahmet Erdem Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi ile ilgili gelişmeleri daha çok hangi yolla öğreniyorsunuz?

Müdürlük Web Sitesi
Görsel Ve Yazılı Basın
Twitter
Instagram
Facebook
WhatsApp
Okul İdaresi
Arkadaş Çevresi

Aşağıdaki faaliyetlerden en çok memnun olduğunuz hangileridir? (En Fazla 3 Seçenek İşaretleyiniz.)

Okul-Aile İş Birliği Geliştirmesine Yönelik Faaliyetlerden
Okul Güvenliğine Yönelik Tedbirlerden
Okul Sağlığı Hizmetlerinden
Okul Ve Kurumların fiziksel imkanlarının yeterliliğinden
Öğrenci Devamsızlığının Azaltılmasına yönelik faaliyetlerden
Öğretmenlerin Mesleki Yeterliliklerinden
Özel Gereksinimli Öğrencilerin İhtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden
Rehberlik Hizmetlerinden
Psikolojik danışmanlık hizmetlerinden

Mesleki eğitim kurumlarının (Mesleki Ve Teknik Liseleri vb.) Sektörle İş Birliğinden
Kademeler arası geçiş sisteminden (Sınav ve yerleştirme)
Halk Eğitimi merkezlerinde Gerçekleşen Faaliyetlerden
Basılı Ve Görsel eğitim materyallerinden
Ders Dışı etkinliklerden (Sosyal ve Sanatsal)
Ders Dışı Sportif Faaliyetlerden
Taşınabilir Eğitim Hizmetlerinden
Özel Eğitim Kurumlarının Niteliğinden (Özel Okullar Ve Kurslar)
Özel Eğitim Kurumlarının Fiziki Yeterliliğinden
Okul Yöneticilerinin Mesleki Yeterliliklerinden
Eğitim Binalarında yapılan Bakım,Onarım ve Güçlendirme
Okulların Teknolojik ve Donanım İmkanlarının Geliştirebilmesinden (Etkileşimli Tahta,İnternet Erişimi,Bilişim Teknoloji Sınıfı,3D Yazıcılar vb.)

Aşağıdaki faaliyetlerden memnun olmadıklarınız hangileridir? (En Fazla 3 Seçenek İşaretleyiniz.)

Okul-Aile İş Birliği Geliştirmesine Yönelik Faaliyetlerden
Okul Güvenliğine Yönelik Tedbirlerden
Okul Sağlığı Hizmetlerinden
Okul Ve Kurumların fiziksel imkanlarının yeterliliğinden
Öğrenci Devamsızlığının Azaltılmasına yönelik faaliyetlerden
Öğretmenlerin Mesleki Yeterliliklerinden
Özel Gereksinimli Öğrencilerin İhtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden
Rehberlik Hizmetlerinden
Psikolojik danışmanlık hizmetlerinden
Mesleki eğitim kurumlarının (Mesleki Ve Teknik Liseleri vb.) Sektörle İş Birliğinden
Kademeler arası geçiş sisteminden (Sınav ve yerleştirme)
Halk Eğitimi merkezlerinde Gerçekleşen Faaliyetlerden
Basılı Ve Görsel eğitim materyallerinden
Ders Dışı etkinliklerden (Sosyal ve Sanatsal)
Ders Dışı Sportif Faaliyetlerden
Taşınabilir Eğitim Hizmetlerinden
Özel Eğitim Kurumlarının Niteliğinden (Özel Okullar Ve Kurslar)
Özel Eğitim Kurumlarının Fiziki Yeterliliğinden
Okul Yöneticilerinin Mesleki Yeterliliklerinden
Eğitim Binalarında yapılan Bakım,Onarım ve Güçlendirme
Okulların Teknolojik ve Donanım İmkanlarının Geliştirebilmesinden (Etkileşimli Tahta,İnternet Erişimi,Bilişim Teknoloji Sınıfı,3D Yazıcılar vb.)

Sizce Okulumuzun iyileştirilmesi gereken hususlar var mı, varsa bunlar nelerdir? Kısaca yazınız.

Öğretmenler arasında yapılan anket çalışması sonucuna göre üstteki anket formunda ağırlıklı belirtilen şekilde sonuçlar elde edilmiştir.

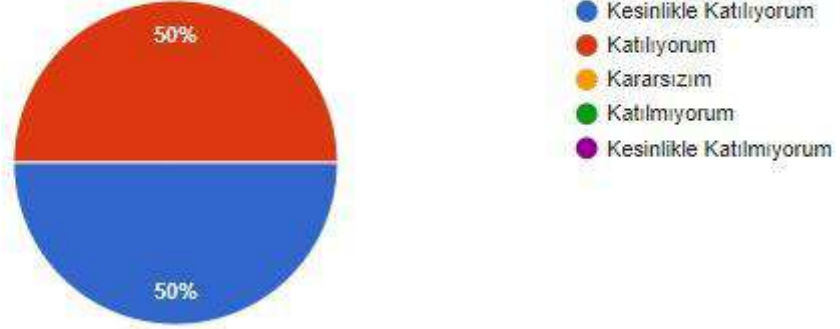
Ahmet Erdem Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi ile bağlantınız ?

24 yanıt



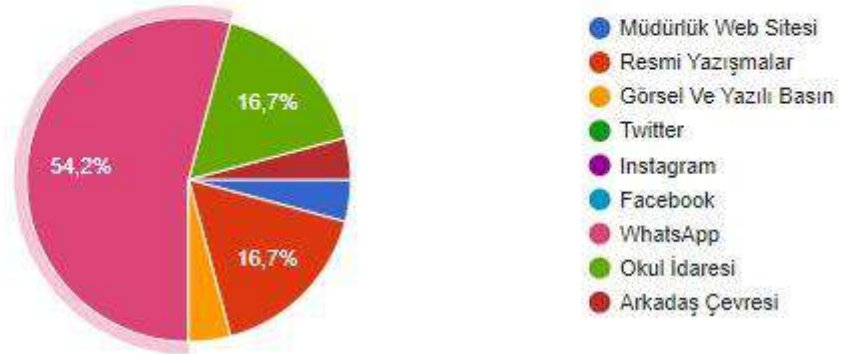
Ahmet Erdem Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi'nin paydaşı olmaktan mutluyum!

24 yanıt



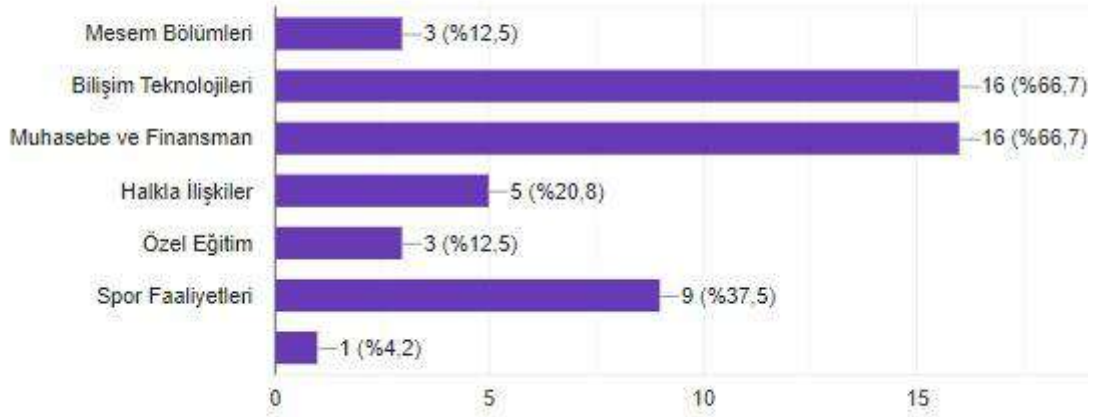
Ahmet Erdem Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi ile ilgili gelişmeleri daha çok hangi yolla öğreniyorsunuz?

24 yanıt



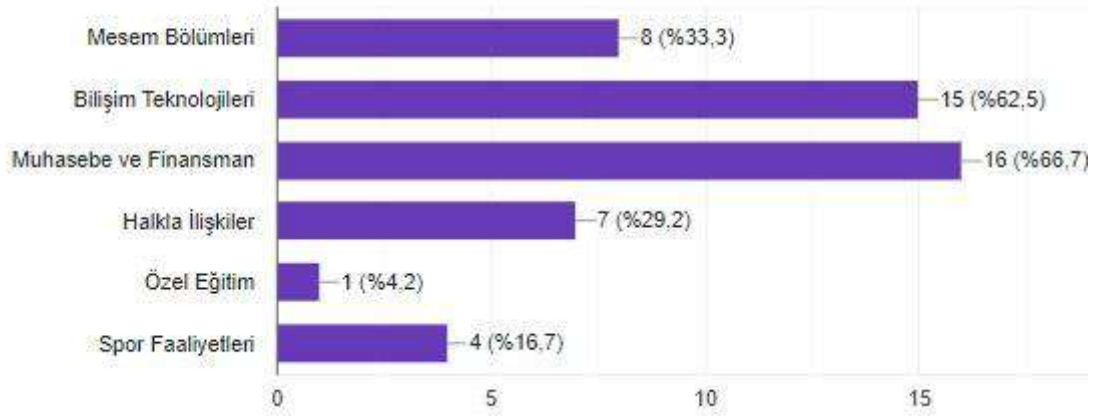
Ahmet Erdem Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi'nin çalışmalarından en çok memnun olduğunuz birimlerimiz hangileridir? (En Fazla 3 Seçenek İşaretleyiniz.)

24 yanıt



Çalışmalarınızda en çok ilişkili olduğunuz faaliyet alanları hangileridir? (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz.)

24 yanıt



Sizce Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin iyileştirilmesi gereken hususlar var mı, varsa bunlar nelerdir? Kısaca yazınız.

24 yanıt

Yok

Öğrenci disiplini

Bilgisayar Laboratuarları güncellenebilir

Öğrenci profilinin geliştirilmesi. Bep kapsamında olan öğrenci sayısının azaltılması.

Spor salonu.

Öğrencilere klinik psikologlar tarafından verilmeli

.

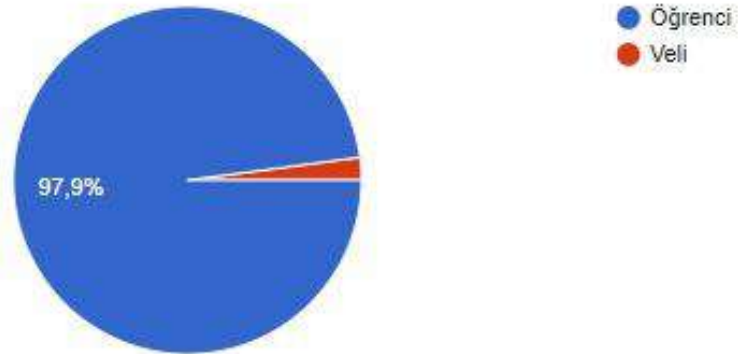
Kurumun güçlü ve zayıf yönleri katılımcılar ile belirlenip, sorunlara çözüm önerileri getirilerek planlı bir şekilde adım adım ilerlemeli. Bu sayede sorunlar fırsatlara çevrilecektir diye düşünüyorum.

Okulun Fiziksel imkanları olarak daha fazla gelişmeye ihtivacı var

Öğrenciler ve veliler arasında yapılan anket çalışması sonucuna göre üstteki anket formunda ağırlıklı belirtilen şekilde sonuçlar elde edilmiştir.

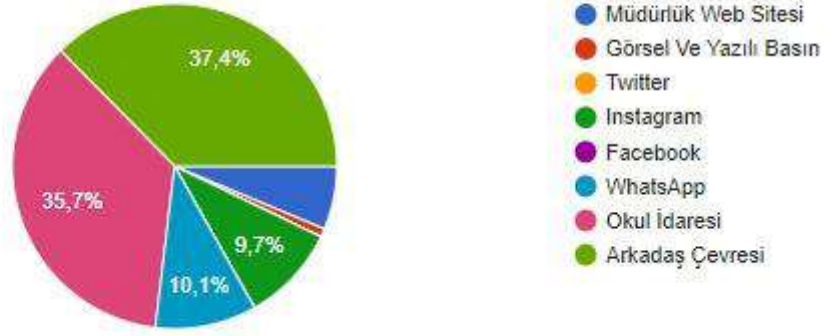
Ahmet Erdem Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi ile bağlantınız ?

238 yanıt



Ahmet Erdem Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi ile ilgili gelişmeleri daha çok hangi yolla öğreniyorsunuz?

238 yanıt



Aşağıdaki faaliyetlerden en çok memnun olduğunuz hangileridir? (En Fazla 3 Seçenek İşaretleyiniz.) *

238 yanıt



Sizce Okulumuzun iyileştirilmesi gereken hususlar var mı, varsa bunlar nelerdir? Kısaca yazınız.

238 yanıt

Yok

Telefonların toplanması

Telefonların toplanmaması

Telefon toplanmaması

Ders sayılarının azaltılması

Dersler 8 saat olmalı

Yok

Bedeni geliştirin

.

KURULUŞ İÇ ANALİZİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Kocasinan Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 7 Öğretmen : 60 Memur : 1 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	988
Öğretim Şekli	Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0352 234 36 00 Faks : 0352 233 42 93
Kurum Web Adresi	https://ahmeterdemtml.meb.k12.tr
Mail Adresi	
Kurum Adresi	Mahalle : Mimarsinan Mah. Posta Kodu : 38020 İlçe : Kocasinan İli : KAYSERİ
Kurum Müdürü	ŞAHİN ŞARLI :
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard : Fatih AKARSU Müdür Yard. 1 : Tuğba ÇAÇUR Müdür Yard. 2 : Ali YÜRER Müdür Yard. 3 : Ahmet KÖKREK Müdür Yard. 4 : Elif SARI Müdür Yard. 5 : Serhat SÖNMEZ

Kurum Kültürü Analizi

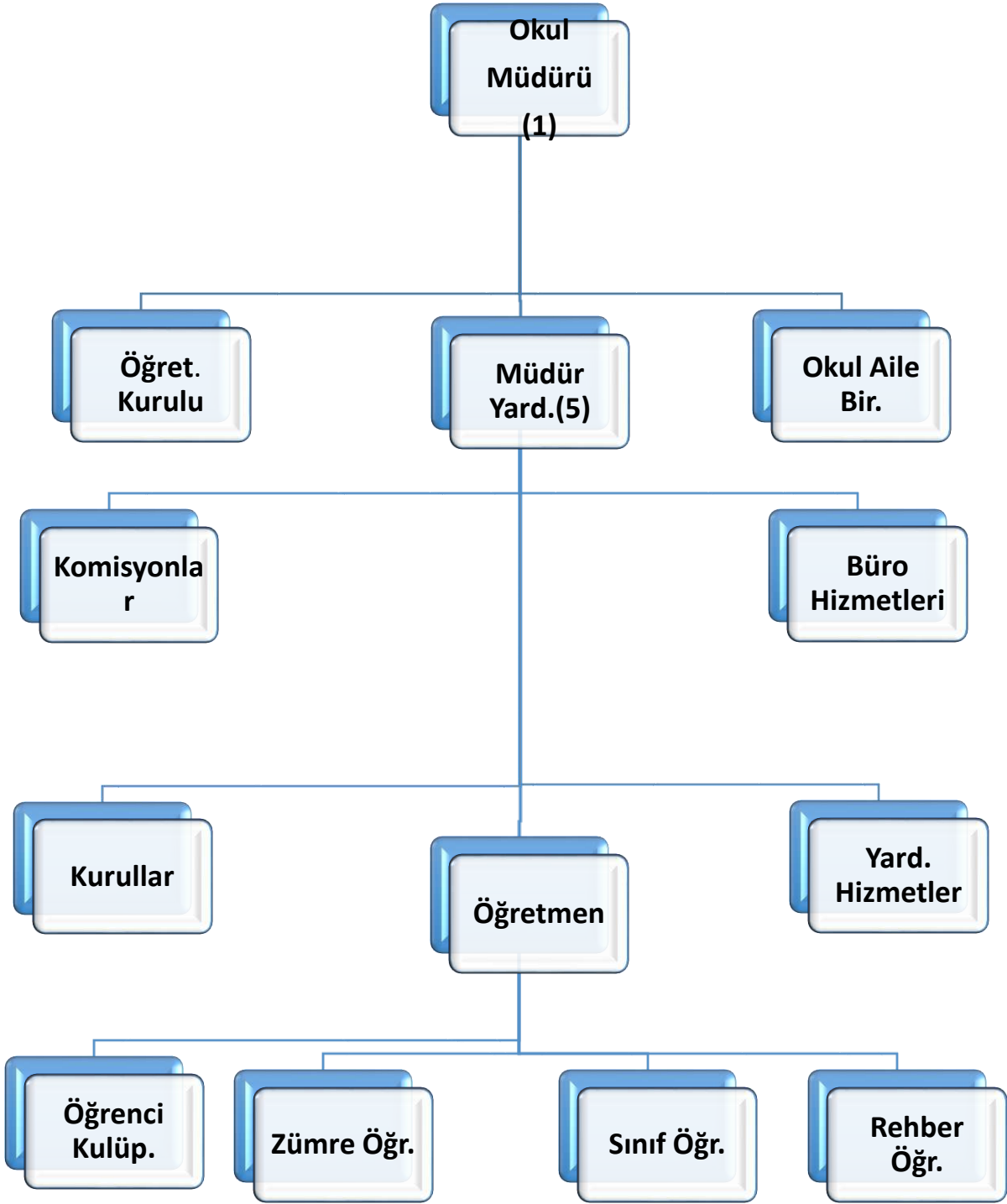
Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Okulumuzda görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte ve okul/kurumlarımızın kendi stratejik planlarını belirli periyotta değerlendirmeleri için personelin yeterli sayıda bulunmaması bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

İlçemizde düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

Teşkilat Yapısı



Şekil 3: Teşkilat Şeması

1.1.1. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 8: Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	NORM	MEVCUT
Yönetici	7	7
Öğretmen	75	64
Hizmetli	2	2

Tablo 9: Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teknolojik Personel Unvan ve Görevleri

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 6. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

1.1.2. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teknolojik Alt Yapı

TEKNOLOJİK ALT YAPI	
Bilgisayar	144 adet
Akılı tahta	30 adet
Fotokopi Makinesi	3 Adet
Kamera	36 Adet

1.1.3. Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 11: Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Fiziki Kaynakları

Sıra	Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
1	Öğretmen Çalışma Odası	x		2	
2	Ekipman Odası	x		1	
3	Kütüphane	x		1	
4	Rehberlik Servisi	x		2	
5	Resim Odası		x		
6	Müzik Odası		x		
7	Çok Amaçlı Salon	x		1	
8	Ev Ekonomisi Odası		x		
9	Bilgisayar laboratuvarı	x		6	
10	Yemekhane		x		
11	Spor Salonu		x		
12	Otopark	x			
13	Spor Alanları	x		2	
14	Kantin	x		1	
15	Atölyeler	x			
16	Bölmelere Ait Depo	x		1	
17	Bölüm Laboratuvarları	x		6	
18	Bölüm Yönetici Odaları		x		3
19	Bölüm Öğrt. Odası		x		3
20	Teknisyen Odası		x		1
21	Arşiv	x		1	

1.1.4. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 12: Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Kaynak Tablosu (2022-2023)

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	215.000	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000
Okul aile Birliği	108.000	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000
Kira Gelirleri	28.000	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	351.000	330.000	390.000	450.000	510.000	570.000

Tablo 13: Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Gelir-Gider Tablosu (2022-2023)

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		10.739		16.896		94.285
Küçük onarım		0		0		0
Bilgisayar harcamaları		0		0		0
Büro makineleri harcamaları		0		0		0
Telefon	57.532			0		0
Yemek		0		0		0
Sosyal faaliyetler		0				
Kırtasiye		5.455		5.646		9.756
Vergi harç vs		0		0		0
Temrinlik		41.338	92.477	49.935	215.266	111.225

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle kurumumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi

Ekonomik Faktörler		olanaklarının olması		
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi	

	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının

				geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesele göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

			okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımını için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi

Yasal		kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi

Çevresel		farkındalığın oluşturulması	Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Okulumuzda Hizmet sektörüne yönelik eğitim yapılarak orta kademe vasıflı insan gücü yetiştirilmesi.
2. Okulumuzda önceleri daktilografi dersi, sonrasında bilgisayar derslerinde Standard Türk Klavyesi (F klavye) eğitiminin 39 yıldır başarılı bir şekilde sürdürülmesi.
3. Okulumuzda donanımlı öğretmen kadrosunun yeterli seviyede olması.
4. Hizmet sektörüne ait işletmelerin talep ettikleri eğitim alt yapısının okulumuzda bulunması.
5. Okulumuzda Sevgi, saygı ve hoşgörüyü dayalı eğitim anlayışının hâkim olması.
6. Okullar arası işbirliği çalışmaları ile il genelinde uygulama birliği sağlanması.
7. Öğrencilerimizin okulda aldıkları eğitimi ileriki hayatta ve meslek hayatlarında kullanabilmeleri ve geliştirebilmeleri.
8. Atölye laboratuvar ve uygulama birimlerindeki eğitim araçlarının öğrencilerin eğitiminde de aktif olarak kullanılması.
9. Okulumuz kültürünün yeni kayıt yapan öğrenciler tarafından kolay benimsenmesi böylece iyi insan, iyi vatandaş ve iyi meslek elemanı olmalarına ortam sağlanması.
10. Eğitim öğretim alt yapısının sosyal ve kültürel etkinliklere uygun olması.
11. İstihdama götürülen alan ve dalların bulunması.
12. Mevzuatı sürekli izleme zorunluluğu nedeniyle faaliyet gösterilen yerleşim birimlerinde danışılan okul olunması.
13. Meslek kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle iletişim ve işbirliğinin başarılı olarak sürdürülmesi.
14. Okulumuzda düzenlenen Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğunluğu nedeniyle okul çevresinde de sosyal ve kültürel faaliyetler için lokomotif görev üstlenilmesi.
15. Okulumuz Öğretmen kadrosunun teknolojik gelişmelere kolay uyum sağlaması.
16. Okulumuz laboratuvar imkanlarıyla, Eğitimde bilgisayar teknolojisini başarı ile kullanma, iş piyasasına ve eğitim kurumlarına önderlik edilmesi.
17. İş piyasasındaki çalışma disiplininin okulumuzda verilmesiyle, istihdamda tercih edilen ve beyaz yakalı olarak nitelendirilen meslek elemanlarının yetiştirilmesi.
18. Okulumuzda verilen eğitimde yer alan ders ve konuların güncel hayatta gerekli ve yaşam boyu kullanılabilecek olan bilgi ve becerilerden oluşması.

ZAYIF YÖNLER

1. Sosyal ve Kültürel faaliyetleri gerçekleştirebilecek fiziki altyapıdaki eksiklikler (örn. Spor salonu)
2. Okulumuzda uygulamalı eğitim yapacak fiziki alt yapının muhasebe uygulaması alanında yetersiz olması.
3. Okulumuzun başarısının sadece yüksek öğretime öğrenci yerleştirme ile ölçülmemesi gerektiğinin yeterince anlatılmaması.
4. Okulumuzda iç ve dış kaynaklı projelerin yeterince geliştirilerek uygulamaya konulmaması.
5. Dokuzuncu sınıflarda alanlara yönlendirmeye esas teşkil edecek tanıtım ve yönlendirme faaliyetlerinin yeterince yapılmaması
6. Mezunlarla yeterli iletişimin kurulmaması, sistemli izleme yapılamaması ve okula katkılarının sağlanamaması.
7. Meslek Yüksek Okullarıyla yeterli iletişimin sağlanmaması.
8. Meslek kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinden yeterli desteğin sağlanamaması.
9. Okula velilerin ilgisiz olması.
10. Çalışkan ve başarılı öğrencilerin yeterince ödüllendirilmemesi.
11. İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilerin okuldaki eğitime devamsızlıklarının fazla olması.
12. Öğretmenlerin etkin sınıf yönetimi konusunda yeterli bilgi ve donanıma sahip olmasına karşın öğrencilerimizden beklenen cevabın alınamaması.
13. İşkur ile yeterli işbirliği yapılamadığı için ticaret ve turizm eğitimi alanlarının istihdam ihtiyacının işkur tarafından yeterince desteklenememesi.
14. Mezunların katıldıkları sınavlarda meslek eğitiminde verilen derslerle ilgili soruların sorulmamasının,
15. Öğrencilerin sadece derslerde aldığı puanlarla ölçülmesi spor, proje ve diğer sosyal etkinliklerdeki başarılarının bir bütün olarak değerlendirilmemesi.

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; Okulumuzun misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON

Kendi ilgi ve becerilerini ilgi alanına yöneltebilen, teknolojiyi yakından takip edebilen, dürüst, saygılı, çalışkan, toplumsal değer yargılarına önem veren, çok yönlü düşünebilen, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçlarını bilen, zorluklarla karşılaştığında çözüm üretebilen bireyler yetiştirmek

VİZYON

* Okulumuzun tüm öğrencileri sanayi kuruluşlarında aranan kalifiye eleman olarak yetişsin *
Öğrencilerimiz değişen dünyamıza uyum sağlayabilmek için gerekli davranış ve donanıma sahip yetişsinler
* Tüm öğrencilerimiz bir yüksek öğretim kurumuna girmeye hak kazansın * Öğrencilerimiz yaşadıkları toplumun sorunlarına duyarlı olsunlar, fikir ve hareketleri ile öncülük etsinler * Okul toplumunun tüm bireyleri hedeflerine ulaşmada ilkelerinden ödün vermesinler * Olumlu niteliklere sahip bir kültürümüz oluşsun ve okul toplumunun bireyleri okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın, kültürleri ile gurur duysunlar

DEĞERLERİMİZ:

1. Kendi alanında yetişmiş, kaliteli, yeterli ve başarılı iş gücü oluşturma,
2. Sektörün ihtiyaçlarını bilen, sektörle yakın temas halinde, eğitim kadrosu,
3. Mevcut altyapısını iyi kullanan, nitelikli, tecrübe sahibi, yönetim ve eğitim kadrosu,

AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER

EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1.1. TEMA-1.1. Okula devamsızlık

Stratejik Amaç-1.1

Okulumuzun eğitim-öğretim hizmetlerinden her bireyin eşit şekilde yararlanması sağlamak ve eğitim sürecini başarılı şekilde tamamlaması için gerekli şartları hazırlamak.

Stratejik Hedef-1.1

Dönem sonuna kadar öğrenci devamsızlığına sebep olan etkenleri ortadan kaldırarak, öğrencilerimiz eğitim-öğretim ortamlarına sağlıklı katılımını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

01.01.2019 tarih itibarıyla dönem sonuna gelindiğinde okul bazında genel devamsızlık oranı 4,92, sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı 1,68 ve örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı 2,38 olarak gerçekleşmiştir. Eğitim-öğretime katılma, meslek sahibi olarak üretime dahil olma oranının artırılması mevcut durumun revize edilmesi gereken yönüdür.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG- 1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılma oranı (%)	99	100	100	100	100	100
PG- 1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4,92	4	3,5	3	2,5	2
PG-1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0,2	0,15	0,1	0,5	0	0
PG- 1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG-1.1.e	Sınıf tekrar oranı (%)	1,68	1,5	1,25	1	0,75	0,5
PG-1.1.f	Örgün eğitimden ayrılma oranı (%)	2,38	2,25	2	1,5	1	0,5

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
E.1.1.1	Öğrencilerin devamsızlık ve okulu terk sebepleri araştırılarak önleyici tedbirler alınacaktır	Rehberlik Servisi	Dönem ortası tarihte
E.1.1.2	Öğrenci devamsızlıkları günlük takip edilecek, velilere SMS ile bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Devamsızlığın 5,10 ve 15 günlerinde
E.1.1.3	Devamsızlık yapan öğrenci velileri ile özelaylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
E.1.1.4	Sınıf öğretmenlerince şubeler bazında veli toplantısı düzenlenecek	Sınıf Şube Öğretmenleri	Her dönem bir kez
E.1.1.5	Alan şefi ve öğretmenlerine aylık devamsızlık sonuçları verilecek ve takibi sağlanacaktır	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

1.1.2. TEMA-1.2. Okula uyum ve oryantasyon

Stratejik Amaç-1.2

Okulumuzda mesleki eğitim hizmetlerinden yararlanacak öğrencilerimizin mesleki standartlara en kısa ve kolay yoldan ulaşmasını sağlamak.

Stratejik Hedef-1.2

Okulumuza mesleki eğitim almaya gelen öğrencilerimizin daha önce görmedikleri atölye ve laboratuvar ortamları ile geleceklerini temin edecekleri mesleğe ait standartlara hazırlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı üç haftalık oryantasyon dönemi sonuna gelindiğinde 9.sınıf öğrencilerimiz mesleğe yönelme ve meslek seçimi için hazırlık aşamasına gelmiş bulunmaktadır. Sürecin sağlıklı yaşanması ve öğrencilerin doğru tercih yapması hem öğrenci hem de ülke geleceği açısından önem arz etmektedir. Daha önce hiç atölye ve laboratuvar ortamı görmemiş öğrencilerimiz artık üretime katılacak ve emekli oluncaya kadar hayatlarını idame ettirecek mesleklerini seçeceklerdir.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG- 1.2.a	Öğrencilere atölye ve laboratuvarların gezdirilme oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG- 1.2.b	Alanlar hakkında öğrencilere yapılan bilgilendirme ve sunum toplantısına katılım oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG-1.2.c	Velilerin alan bilgilendirme toplantısına katılım yapılma oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG- 1.2.d	Alan tercih formları dağıtılma oranı (%)	98	99	100	100	100	100

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
E.1.2.1	Öğrencilere atölye ve laboratuvarlar gezdirilecek	Sınıf Öğretmeni	Şubat ve Mart ayında her hafta başı
E.1.2.2	Alanlar hakkında öğrencilere bilgi verilecek ve sunum yapılacak	Alan / Dal Şefleri	Nisan ayı ilk haftası
E.1.2.3	Velilere yönelik alan bilgilendirme toplantısı yapılacak	Alan / Dal Şefleri	Nisan ayı ikinci haftası
E.1.2.4	Alan tercih formları dağıtılacak	Müdür Yardımcısı	Mayıs ayı ilk haftası

1.2. TEMA-2: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
2.1	Tanıtım, bilgilendirme ve mesleğe yönlendirme faaliyetlerinin devamlılığı
2.2	Mesleğe yönelecek öğrenciler için mesleki uygulamanın arttırılması
2.3	Akademik devamlılık sağlayacak öğrenciler için akademik dersler
2.4	Proje ve yarışmalar

1.2.1. TEMA-2.1. Tanıtım, bilgilendirme ve mesleğe yönlendirme faaliyetlerinin devamlılığı

Stratejik Amaç-2.1

Tanıtım, bilgilendirme ve mesleğe yönlendirme faaliyetleri ile öğrencilerin doğru meslek seçmelerini ve başarılı olmalarını sağlamak, eğitim ve öğretimde kaliteyi arttırmak.

Stratejik Hedef-2.1

Eğitimde mesleki ve akademik başarıyı sağlamak, kaliteyi arttırmak amacıyla öğrencinin doğru meslek seçmesine rehberlik etmek, ilköğretim öğrencilerine okulumuzun misyon ve vizyonuna uygun tanıtımlar yapmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Mevcut durumda ilköğretim öğrencilerine tanıtım faaliyetleri yapılmakta, 9.sınıf öğrencilerine ise yönetmeliğe uygun tanıtım ve yönlendirme yapılırken, mayıs ayı sonunda alan tercih formu doldurulmaktadır.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG- 2.1.a	İlköğretim öğrencilerine tanıtım yapma oranı (%)	25	35	45	55	65	90
PG- 2.1.b	9.sınıf öğrencilerine meslek tanıtımı yapma oranı(%)	90	92	94	96	98	100
G-2.1.c	9.sınıf öğrencilerinin alan tercihi yapma oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG- 2.1.d	Veliler yapılan bilgilendirme toplantılarına velilerin katılım oranı (%)	20	30	40	50	50	90
PG-2.1.e	Okulun tanıtım broşürünün ilköğretim öğrencisine ulaşma oranı (%)	75	82	86	90	95	100
PG-2.1.f	İlköğretimde yapılan mesleki tanıtım toplantısına velilerin katılım oranı (%)	30	40	50	60	70	80

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
E.2.1.1	İlköğretim öğrencilerine yönelik mesleki tanıtım yapılacak	Alan /Dal Şefleri	Nisan ayının son haftası
E.2.1.2	İlköğretimde veli toplantılarına katılım sağlanacak ve velilere bilgilendirme yapılacak	Alan /Dal Şefleri	Nisan ayının birinci haftası
E.2.1.3	9.sınıf öğrencilere konferans salonunda alan tanıtımları yapılacak	Alan /Dal Şefleri	Eğitim yılının ikinci haftası
E.2.1.4	9.sınıf öğrencilerine atölye ve laboratuvarlar gezdirilecek	Müdür Yardımcısı ve Şube Öğretmenleri	Eğitim yılının ilk haftası

1.2.2. TEMA-2.2. Mesleğe yönelecek öğrenciler için mesleki uygulamanın artırılması

Stratejik Amaç-2.2

Mesleki standartlarda reel sektörün ihtiyacı olan kalifiye eleman yetiştirmek

Stratejik Hedef-2.2

Mesleki eğitimin gerektirdiği donanımlara öğrencilerimizin sahip olabilmesi için daha fazla uygulama yapılması, staj ve işletmede mesleki eğitim uygulamalarının sağlıklı yürütülmesi sağlanacaktır.

Hedefin Mevcut Durumu

Ayrıca işletmede mesleki eğitim öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini arttırmaları için önemli bir fırsattır. İşletmede mesleki eğitime katılan öğrencilerimiz mesleki becerilerini arttırmaktadır.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG- 2.2.a	işletmede mesleki eğitime katılan öğrenci oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG- 2.2.b	Protokol kapsamında işyerin eğitim alan öğrenci oranı (%)	15	40	50	60	80	100

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
E.2.2.1	Staj uygulaması hakkında öğrencilere bilgilendirme ve sunum yapılması	Alan / Dal Şefleri	Haziran ayının ilk haftası
E.2.2.2	İşletmede meslek eğitimi hakkında sunum ve bilgilendirme yapılması	Alan / Dal Şefleri	Mayıs ayının son haftası
E.2.2.3	Kariyer günleri düzenlenmesi	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Her ayın son Çarşamba günü

1.2.3. TEMA-2.3. Akademik devamlılık sağlayacak öğrenciler için akademik dersler

Stratejik Amaç-2.3

Akademik eğitime devam edecek öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak.

Stratejik Hedef-2.3

Akademik başarıyı hedefleyen öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kursları ile desteklenmesi, okulumuza optik okuyucu alınarak daha fazla sayıda test ve doküman imkânı sağlanması, kütüphane içinde öğrencilerin hafta içi, hafta sonu ders çalışabilecekleri ortamlar oluşturulacaktır

Hedefin Mevcut Durumu

Mevcut durumda öğrencilerimizin başarılarına göre talepleri karşılanmakta, tamamlayıcı özel eğitimler verilmekte, akademik başarıyı hedefler için kantin ve kütüphane içinde özel ortamlar ile özel okuma grupları oluşturulmaktadır.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG- 2.3.a	Akademik başarıyı hedefleyen öğrencioranı (%)	40	50	60	70	80	90
PG- 2.3.b	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı(%)	50	55	60	65	70	75
PG-2.3.c	Destekleme ve yetiştirme kursuna katılan öğrenci oranı (%)	40	50	60	70	80	90
PG- 2.3.d	Deneme sınavlarına katılan öğrencioranı (%)	40	50	60	70	80	90

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
E.2.3.1	Öğrencilere sınava giriş sistemi hakkında bilgi verilmesi	Rehberlik Servisi	Şubat ayının son haftası
E.2.3.2	Mesleki akademik eğitim veren üniversitelerin ve iş bulma imkânlarının tanıtılması	Rehberlik Servisi	Mart ayının son haftası
E.2.3.3	Kütüphanede özel okuma gruplarının oluşturulması	Zümre Başkanları	Dönem başında
E.2.3.4	Okul Aile Birliği marifetiyle optik okuyucu alınması	Okul Aile Birliği Başkanı ve Mdr. Yrd.	Dönem başında

1.2.4. TEMA-2.4. Proje ve yarışmalar

Stratejik Amaç-2.4

Her tür ve seviyedeki proje ve yarışmalara katılım ile eğitim-öğretimde kaliteyi arttırmak, meslek liseleri kategorisinde il çapında başarıyı yakalamak.

Stratejik Hedef-2.4

Akademik, sosyal, kültürel ve mesleki yarışmalara öğrencilerimizin katılımını sağlayarak başarıyı arttırmak, öğrencilerimizin ruhsal, bedensel ve mesleki gelişimlerini sağlamak ve eğitimde istenen kaliteyi yakalamak

Hedefin Mevcut Durumu

Mevcut durumda düzenlenen proje ve yarışmalar okul idaresi tarafından takip edilmekte ilgili Müdür Yardımcısı tarafından organize edilmektedir. Duyurular okul web sitesinden ve diğer iletişim kanalları vasıtasıyla duyurulmaktadır. Ödül kazanan öğrencilerimiz okul idaresi tarafından ayrıca ödüllendirilmekte, web sitesinde yayınlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT						HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028			
PG- 2.4.a	Bilimsel projelere öğrencinin katılım oranı (%)	45	60	70	80	90	100			
PG- 2.4.b	Akademik yarışma ve projelere öğrencinin katılım oranı (%)	30	40	50	60	70	100			
PG-2.4.c	Sosyal, kültürel ve sportif proje ve yarışmalara öğrencinin katılım oranı (%)	60	70	75	80	90	100			
PG- 2.4.d	Şiir, resim, kompozisyon vb. yarışmalara öğrencinin katılım oranı (%)	20	25	30	25	40	50			

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
E.2.4.1	Proje hazırlama teknikleri hakkında bilgilendirme ve sunum yapılması.	MEM AR-GE birimleri	Eylül ayı sonunda
E.2.4.2	Bilimsel proje ve yarışma takvimi ile hazırlık aşamaları hakkında toplantı yapılması.	Müdür Yardımcısı	Ekim ayı sonunda
E.2.4.3	Sosyal, kültürel ve sportif yarışmalar hakkında bilgilendirme toplantısı yapılması	Müdür Yardımcısı	Kasım ayı sonunda

1.3. TEMA-3: KURUMSAL KAPASİTE

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
3.1	Bütçe imkânlarının geliştirilmesi
3.2	Sportif ve kültürel aktivite alanlarının arttırılması
3.3	Kurum kültürü, okul tanıtımı ve paydaşlar ile işbirliği

1.3.1. TEMA-3.1. Bütçe imkânlarının geliştirilmesi

Stratejik Amaç-3.1

Genel bütçe ve okul aile birliğine yapılan bağışlar haricinde yeni bütçe imkânları oluşturarak eğitim hizmetlerinin kalitesini arttırmak.

Stratejik Hedef-3.1

Yeni bütçe imkanları ile eğitimde kaliteyi artırıcı faaliyetlerde bulunmak, akademik, mesleki, sosyal, kültürel ve sportif alanlara yatırım yapmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Dünya genelinde yaşanan mali olaylar sebebiyle uygulanan tasarruf tedbirleri eğitimdeki yatırımları askıya aldığından mevcudun korunması önceliklidir. Mesleki eğitim mali külfet getirdiğinden döner sermaye, kantin kira geliri, otopark, konferans salonu kiralama vb. yeni bütçe imkanları ile istenilen sonuca gidilebilecektir.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG- 3.1.a	Genel bütçe giderlerinin eğitime ve öğrenciye doğrudan yansımaya oranı (%)	60	65	70	80	90	100
PG- 3.1.b	Okul aile birliği gelirlerinin eğitime ve öğrenciye doğrudan yansımaya oranı (%)	70	75	80	85	90	100
PG-3.1.c	Okula yapılan bağışların yıllar içindeki artış oranı (%)	2	10	20	30	40	50
PG- 3.1.d	Genel bütçe ve okul aile birliği bütçesindeki artış oranı (%)	10	15	20	30	40	50

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
E.3.1.1	Okula bağışların arttırılması amacıyla velitoplantısı yapılması	Müdür Başyardımcısı	Her dönemin 2.ayının başında
E.3.1.2	Otopark, konferans salonu kiralama sistemiyle bütçe artışına götürecektir imkan arayışları	Müdür Yardımcısı	Dönem başı

1.3.2. TEMA-3.2. Sportif ve kültürel aktivite alanlarının arttırılması

Stratejik Amaç-3.2

Sportif, sosyal ve kültürel alanları arttırarak, öğrencinin ruhsal ve bedensel gelişimine katkı sağlamak.

Stratejik Hedef-3.2

Okul içinde sportif alanlar oluşturulacak, gereken revizyon ve yenileme çalışmaları yapılacak, kütüphanede iyileştirme çalışması yapılacak.

Hedefin Mevcut Durumu

Mevcut durumda okulumuzda zemini asfalt spor sahası, asfalt zeminde voleybol direkleri ve basketbol oyun alanı bulunmaktadır. Yeniden revize edilerek etrafları kapatılması gerekmektedir. Soyunma odası iyileştirilmesi gereken spor odamız okulumuzda yetersiz kalmaktadır.

Performans Göstergeleri

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
E.3.2.1	İl MEM marifetiyle halı saha yapılması	Okul Müdürü	Dönem Başı
E.3.2.2	Spor alanının zeminin kauçuk kaplanması	Okul Müdürü	Mayıs ayında
E.3.2.3	Basketbol alanının revize edilmesi	Beden eğitimi öğretmenleri	Nisan ayında

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
E.3.2.1	İl MEM marifetiyle halı saha yapılması	Okul Müdürü	Dönem Başı
E.3.2.2	Spor alanının zeminin kauçuk kaplanması	Okul Müdürü	Mayıs ayında
E.3.2.3	Basketbol alanının revize edilmesi	Beden eğitimi öğretmenleri	Nisan ayında

1.3.3. TEMA-3.3. Kurum kültürü, okul tanıtımı ve paydaşlar ile işbirliği

Stratejik Amaç-3.3

Kurum kültürünün oluşturulması, kurum içi ve dışı paydaşlar ile ortaklaşa hareket ederek mesleki ve teknik eğitimin tanıtılması.

Stratejik Hedef-3.3

Kurum kültürü oluşturup iş barışını sağlamak, mutlu ve huzurlu çalışma anlayışını eğitiminde kalitenin artırılması, eğitim hizmetlerinin iyileştirilmesi için kullanmak, mesleki ve teknik eğitimi hak ettiği seviye çıkarmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Mevcut durumda kurum kültürünü oluşturmak için iletişim kanalları 7/24 açık tutulmakta, personelin ve eğitim hizmetlerinin talepleri acilen karşılanmakta, iç ve dış paydaşlarla sürekli istişare edilmektedir.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG- 3.3.a	Personelin okul idaresiyle iletişim kurma oranı (%)	85	88	90	94	98	100
PG- 3.3.b	Personele yönelik yapılan etkinliklere katılım oranı (%)	75	80	85	90	95	100
PG-3.3.c	İç paydaşların okulda yapılan etkinliklere katılım oranı (%)	60	65	70	80	90	100
PG- 3.3.d	Dış paydaşların okulda yapılan etkinliklere katılım oranı (%)	30	50	60	80	90	100

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
E.3.3.1	Personele yönelik açık ve kapalı programların düzenlenmesi	Müdür Başyardımcısı	Dönemde iki defa
E.3.3.2	İç paydaşlara yönelik açık ve kapalı programların düzenlenmesi	Müdür Başyardımcısı	Dönemde iki defa
E.3.3.3	Dış paydaşlara yönelik açık ve kapalı programların düzenlenmesi	Müdür Başyardımcısı	Dönemde iki defa

MALİYETLENDİRME

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynaklar ile bütçe dışı kaynaklara da yer verilmiştir. Maliyet hesaplamalarında girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmuş, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmasına dikkat edilmiştir.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000	1.750.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	80.000	110.000	130.000	160.000	190.000	670.000
TOPLAM	330.000	410.000	480.000	560.000	640.000	2.420.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı olacaktır. Eylem planı aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır.

İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir.

Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar.

Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler hâlihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususların mutlaka incelenmesi ve cevaplanması gerekir.

Bu plan; Kocasinan Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 yılları arasındaki stratejik hedef ve amaçlarını kapsayan bir plan olarak hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli olması, geliştirilmesi veya değiştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

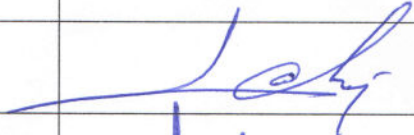
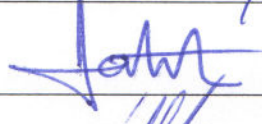

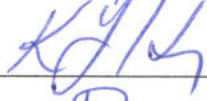

Kocasinan Ahmet Erdem
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Planlama Hazırlık Ekibi

KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI

Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Kocasinan Ahmet Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı, Stratejik Planlama Üst Kurulu olarak uygun görülmüştür

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Şahin ŞARLI	Okul Müdürü	
Fatih AKARSU	Okul Müdür Baş Yardımcısı	
Haluk YETİŞMİŞ	Öğretmen	
Kutsiye YILDIRIM	Öğretmen	
Zehra BUĞDAYCI	Okul-Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

.../.../2024

Erkan ÇİÇEK

Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürü